

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1869**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 304/2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας ως επίσης σε απογευματινή και νυκτερινή βάρδια για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου της υπηρεσίας Καθαριότητας και Πρασίνου καθώς και της Τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου- Ευρωστίνης για το Β ' Εξάμηνο του οικονομικού έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄143/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997.

4. Την υπ'αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθ. οικ. 2/13917/0022/17-2-2012 κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών (ΦΕΚ 414/23-2-2012/τ. Β').

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

7. Την υπ'αριθ. 2/5708/0022/24-10-2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Υπερωριακής Απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ».

8. Την υπ' αριθ. οικ. 2/41768/0022/20.5.2014 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί τροποποίησης παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) περί «Διαχείρισης μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

10. Την υπ'αριθμ. 2/1015/δεπ/5-1-2016 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Δ/νση Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

11. Την αριθ. 153/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης για το έτος 2016 και εφεξής», ΦΕΚ 2781/τ. Β΄/5-9-2016.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, σε υπαλλήλους που ανήκουν σε λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

*Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

*Για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

*Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων και την αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης.

*Για την γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, του Ληξιαρχείου, σε υπαλλήλους που έχουν ορισθεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, περί ανάθεσης καθηκόντων και των έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου.

*Το γεγονός ότι πρέπει να αντιμετωπισθούν ανάγκες εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

*Για τις έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν στην υπηρεσία πρασίνου για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.), για την συντήρηση των πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

*Την έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης ή μετάταξης έχουν αποχωρήσει από την Υπηρεσία, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

13. Η δαπάνη θα πραγματοποιηθεί εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων και έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης χρήσης έτους 2017, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του έτους 2017 για το μόνιμο καθώς και για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης :

Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπηρεσιών και κατά την υποχρεωτική νυκτερινή βάρδια καθώς η υπηρεσία λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα και εικοσιτετράωρη βάση:

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΡΕΣ:

1/ΚΕΠ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Ένα(1)	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	120

2/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Τρεις (3)	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	360

3/ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Έξι (6)	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	720
Τρεις (3)	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	360

4/ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Δύο (2)	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	240
Ένα (1)	ΥΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	120
Ένα (1)	ΥΕ	ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	120
Δύο (2)	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	240
Ένα (1)	ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	120
Ένα (1)	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	120

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ
ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ
Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ
ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

1/ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Έξι (6)	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1296
Τρία (3)	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	648

2/ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Δύο (2)	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	432
Ένα (1)	ΥΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	216
Ένα (1)	ΥΕ	ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	216
Δύο (2)	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	432
Ένα (1)	ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	216
Ένα (1)	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	216

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 280.360,00, € η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017:

**Κ.Α.30.6022 και 30.6052.01, 30.6051.05, 30.6051.01 30.6012 συνολικού ύψους 86.260,00 € και 11.500,00, 50.000,00, 5.360,00, 19.100,00, 300,00 € αντίστοιχα

**Κ.Α. 10.6012.01 και 10.6051.01 και 10.6051.03, συνολικού ύψους 111.100,00 € και 5.000,00 €, 82.500,00, 23.600,00 € αντίστοιχα και

**Κ.Α.20.6012 και 20.6051.01 και 20.6051.02, 20.6051.03 και 20.6051.04, συνολικού ύψους 83.000,00 € και 3.500,00, 51.200,00, 14.500,00,10.800,00, 3.000,00 € αντίστοιχα.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο καθώς και στην

καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Β. Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινή, νυχτερινή, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών θα γίνεται με έκδοση βεβαίωσης των αρμοδίων προϊσταμένων και του Δημάρχου.

Γ. Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξυλόκαστρο, 16 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1520/968 (2)

Σύστασις και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα κατ’ οίκον φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης».

Η ΙΕΡΑΣ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 46 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν διά του άρθρου 68 παρ. 1 του ν. 4235/2014,

2) τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης,

4) την υπ' αριθμ. 126/202/24.3.2017 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μονεμβασίας και Σπάρτης Ευσταθίου,

5) την από 4.4.2017 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 3.5.2017 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά εκκλησιαστικό ίδρυμα υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα κατ' οίκον φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης», η λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τον εξής Κανονισμό:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Συστάσεως και λειτουργίας εκκλησιαστικού ιδρύματος με την επωνυμία:

«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΤ’ ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ», της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης

Άρθρο 1

Στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης συνιστάται εκκλησιαστικό ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΤ’ ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ», το οποίον αποτελεί αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, που τελεί υπό την άμεση εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως, διοικείται δε σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και είναι κοινωφελές Ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με έδρα τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Άρθρο 2
Σκοποί του Ιδρύματος

Σκοποί αυτού του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος είναι:

α. Η κατ’ οίκον φροντίδα ηλικιωμένων μη αυτοεξυπηρετουμένων, η στήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες και η παροχή σ’ αυτούς των αναγκαίων για την επιβίωσή τους.

β. Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων ανδρών και γυναικών καθώς και μη ηλικιωμένων (ΑΜΕΑ) που χρήζουν υποστηρικτικών, ιατρικών και νοσηλευτικών υπηρεσιών και κατ’ οίκον βοήθειας, με στόχο την παραμονή τους στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.

γ. Η διατήρηση της οικογενειακής συνοχής και η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας και καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και η εξασφάλιση αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης.

δ) Η διακριτική συμπαράσταση και ωφέλιμη εκπαίδευση των μελών της οικογένειας που έχει το πρόβλημα, για τη συμμετοχή της στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας.

ε) Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών, όπου είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.

στ) Η διασύνδεση των εμπεριστάτων και μη αυτοεξυπηρετουμένων με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν τις ανάγκες και τα δικαιώματά τους.

ζ) Η συμπαράσταση στο πένθος και στον πόνο των περιθαλπομένων και η ηθική στήριξή τους στη δοκιμασία τους, με τη διακριτική ορθόδοξη διδασκαλία και με την εκκλησιαστική μυστηριακή ζωή, χωρίς να αποκλείεται η προσφορά και σε άτομα μη ορθόδοξα.

η) Η προσφορά τροφίμων και ενδυμάτων σε άπορους, ενδεείς και εμπεριστάτους μονίμους κατοίκους ή διερχομένους.

θ) Η προσφορά μαγειρευμένης τροφής και η μεταφορά αυτής κατ’ οίκον από εθελοντές κληρικούς και λαϊκούς.

ι) Η καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας όλου του πληθυσμού της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.

ια) Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης ή παραμέλησης.

ιβ) Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού τους, σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασης.

Άρθρο 3
Πόροι του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Πόροι του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις από την Ιερά Μητρόπολη και συγκεκριμένα από το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο, από το κεφάλαιο των Ευαγών Ιδρυμάτων αυτής και από τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία της Μητροπολιτικής μας περιοχής.

β) Επιχορηγήσεις από τον Δήμο Σπάρτης ή από άλλο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

γ) Προσφορές φιλανθρώπων εντοπίων ή ομογενών ή από άλλα μέρη της χώρας ως και από κάθε άλλη νόμιμη και χρηστή πηγή.

Άρθρο 4
Διοίκηση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

1. Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο ως εξής:

α) Πρόεδρος ο Μητροπολίτης και αναπληρωτής αυτού ο Πρωτοσύγκελλος ή ο Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Δύο ευυπόληπτα πρόσωπα, ένας κληρικός και ένας λαϊκός με τους αναπληρωτές τους, οριζόμενα από τον Πρόεδρο με τριετή θητεία, δυναμένη να ανανεωθεί απεριόριστα.

2. Κατά την πρώτη συνεδρία συγκροτείται σε σώμα και ορίζεται ο γραμματεύς και ο ταμίας. Εάν οι υποχρεώσεις του Συμβουλίου είναι πολλές, προσλαμβάνεται και έτερος γραμματεύς, για τα καθήκοντα και την αποζημίωση του οποίου αποφασίζει το Δ.Σ.

3. Το αξίωμα του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

Άρθρο 5
Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών αυτού. Είναι αρμόδιο για την εν γένει διαχείριση των υποθέσεων του Ιδρύματος.

Ειδικότερα:

α) Συντάσσει και εγκρίνει τον Απολογισμό και τον Προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτούς στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για την τελική έγκριση αυτών.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι αποφάσεις του υποβάλλονται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για την ενημέρωσή του, εκτός του Προϋπολογισμού και Απολογισμού που υποβάλλονται για την τελική έγκρισή τους.

Άρθρο 6
Καθήκοντα του Προέδρου
του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Ο Πρόεδρος:

α) Αντιπροσωπεύει το Ίδρυμα ενώπιον των Αρχών ή εκχωρεί, κατά περίπτωση, το δικαίωμα τούτο σε ένα Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε Νομικό Σύμβουλο.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο ανά τρίμηνο ή όποτε κρίνει τούτο απαραίτητο.

γ) Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.

δ) Μεριμνά για την εκτέλεση των Αποφάσεων του Συμβουλίου και για την πραγματοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 7
Καθήκοντα γραμματέως του Ιδρύματος

1. Ο γραμματεύς συντάσσει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει αυτά, τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου της αλληλογραφίας και φυλάσσει το Αρχείο και τη σφραγίδα του Συμβουλίου.

2. Το Αρχείο και η σφραγίδα του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος φυλάσσονται με ευθύνη του γραμματέως στα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 8
Καθήκοντα του ταμία

1. Ο ταμίας εισπράττει τις δωρεές και επιχορηγήσεις βάσει διπλοτύπων γραμματίων εισπράξεως και υπογράφει αυτά μαζί με τον Πρόεδρο. Επίσης είναι υπεύθυνος και υπογράφει τα γραμμάτια ενταλμάτων πληρωμής και φυλάσσει τα παραστατικά στοιχεία.

2. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό του Ιδρύματος και εισηγείται τα δέοντα την ημέρα της συνεδριάσεως στα μέλη του Συμβουλίου.

Άρθρο 9
Διαχειριστικά Βιβλία

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα χρησιμοποιεί τα κάτωθι λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία:

α) Βιβλίο ταμείου (εσόδων και εξόδων)

β) Τριπλότυπα γραμματίων εισπράξεως

γ) Γραμμάτια ενταλμάτων πληρωμών

δ) Βιβλίο κτηματολογίου και περιουσιακών στοιχείων

Άρθρο 10
Προσωπικό του Ιδρύματος

Για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ένας υπεύθυνος-Διευθυντής του Ιδρύματος, μία ή δύο νοσηλεύτριες, μία κοινωνική λειτουργός, μία ή δύο οικειακοί βοηθοί και ένας ιατρός γενικής ιατρικής.

Η πρόσληψη των εργαζομένων γίνεται με ατομική σύμβαση, του δε ιατρού η αποζημίωση πραγματοποιείται κατά περίπτωση και με ιδιαίτερη συμφωνία.

Οι υπηρετούντες από εικοσαετίας στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» διατηρούν τις θέσεις τους και συνεχίζουν να μισθοδοτούνται όπως μέχρι σήμερα.

Άρθρο 11
Σφραγίδα του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, που αναγράφει στον πρώτο κύκλο: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ» και στον εσωτερικό:

«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΤ’ ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ».

Άρθρο 12
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και με τελική έγκριση της ΔΙΣ, δημοσιευόμενη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 13

1. Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα καταργείται με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ., όταν παύει να εκπληρώνει τον σκοπό του. Την απόφαση αυτή διαβιβάζει στην Δ.Ι.Σ. και εκείνη εγκρίνει τελεσίδικα τη διάλυση αυτού. Την απόφαση αυτή δημοσιεύει στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».
2. Η τυχόν περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως και διατίθεται σε παρεμφερείς σκοπούς.

Άρθρο 14
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 15

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 2017

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 1520/967 (3)

Σύστασις και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα αδελφών Παναγιώτου, Ελένης και Χρυσάνθου Τζάκα της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:
1) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 46 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν δια του άρθρου 68 παρ. 1 του ν. 4235/2014,
2) τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,
3) τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης,
4) την υπ' αριθμ. 126/202/24.3.2017 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μονεμβασίας και Σπάρτης Ευσταθίου,
5) την από 4.4.2017 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,
6) την από 3.5.2017 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:
Συνιστά εκκλησιαστικό ίδρυμα υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα αδελφών Παναγιώτου, Ελένης και Χρυσάνθου Τζάκα, της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης», η λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τον εξής Κανονισμό:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία:
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΔΕΛΦΩΝ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΙ ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ ΤΖΑΚΑ ΕΚ ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης

Άρθρο 1

Στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης συνιστάται εκκλησιαστικό ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΔΕΛΦΩΝ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΙ ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ ΤΖΑΚΑ ΕΚ ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ», το οποίο αποτελεί αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που τελεί κάτω από την άμεση εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, διοικείται δε σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και έχει ως έδρα τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Άρθρο 2
Σκοποί του Ιδρύματος

Σκοποί αυτού του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος είναι:
α. Η κατά τον καλύτερο τρόπο αξιοποίηση του ακινήτου αυτού και η διαχείριση των κατατεθειμένων χρημάτων.
β. Η ενίσχυση ενός φοιτητή της Ιατρικής Σχολής και ενός υποψηφίου κληρικού ή κληρικού φοιτητή της Θεολογικής ή άλλης Εκκλησιαστικής Σχολής με τη χορηγία χρηματικού ποσού, το ύψος του οποίου θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, κατά την επιτυχία αυτών στις ως ανωτέρω Σχολές.
γ. Η ενίσχυση και άλλων φοιτητών, ορφανών ή τέκνων πολυτέκνων οικογενειών ή απόρων, με διάφορα μικρότερα ποσά, εφ’ όσον θα υπάρχει η οικονομική δυνατότητα του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Πόροι του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Πόροι του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος είναι:
α) Τα έσοδα από την αξιοποίηση του διαμερίσματος της Αθήνας, επιφανείας 81,50 τετρ. μέτρων, ευρισκομένου στον πέμπτο άνω του ισογείου όροφο οικοδομής επί της οδού Ευμένους αριθ. 68 του Δ. Βύρωνος της ΠΕ Αθηνών, ιδιοκτησίας του Ιδρύματος.
β) Το κατατεθειμένο, για τον ως ανωτέρω σκοπό, στην Τράπεζα EUROBANK ποσό των εκατόν έξι χιλιάδων ογδόντα δύο ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (106.082,84€) και κάθε άλλη προσφορά ή δωρεά προς το Ίδρυμα.

Άρθρο 4
Διοίκηση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

1. Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο ως εξής:

α) Πρόεδρος ο Μητροπολίτης με αναπληρωτή τον Πρωτοσύγκελλο της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Ο Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος της Ιεράς Μητροπόλεως με αναπληρωτή τον Εφημέριο του Μητροπολιτικού Ιερού Ναού.

γ) Τρία ευυπόληπτα πρόσωπα κληρικοί ή λαϊκοί, με τους αναπληρωτές τους, οριζόμενα από τον Πρόεδρο με τριετή θητεία, δυναμένη να ανανεωθεί απεριόριστα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη Συνεδρία αυτού, συγκροτείται σε σώμα και ορίζεται ο αντιπρόεδρος, ο γραμματεύς και ο ταμίας.

3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει συγκαλούμενο από τον Πρόεδρο μία φορά ανά έτος ή κατά την κρίση αυτού και κατά τις εκάστοτε αναφυόμενες ανάγκες.

4. Το αξίωμα του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

Άρθρο 5
Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Είναι αρμόδιο για την εν γένει διαχείριση των υποθέσεων του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος. Ειδικότερα:

α) Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων, τους οποίους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς τελική έγκριση.

β) Αποφασίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι αποφάσεις του υποβάλλονται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς ενημέρωση, πλην του Απολογισμού και Προϋπολογισμού που υποβάλλονται για τελική έγκριση.

Άρθρο 6
Καθήκοντα του Προέδρου
του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος:

α) Αντιπροσωπεύει το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα ενώπιον όλων των Αρχών ή εκχωρεί κατά περίπτωση το δικαίωμα τούτο σε άλλο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε Νομικό Σύμβουλο.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

γ) Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.

δ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7
Διαχείρισις Οικονομικών

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα χρησιμοποιεί τα κάτωθι λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία:

α) Βιβλίο Ταμείου (Εσόδων και Εξόδων)
β) Τριπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεως
γ) Γραμμάτια Ενταλμάτων Πληρωμών
δ) Βιβλίο Κτηματολογίου

Άρθρο 8
Καθήκοντα Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας συντάσσει τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει το βιβλίο των Πρακτικών του. Τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου της αλληλογραφίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος και φυλάσσει το Αρχείο και τη σφραγίδα του.

2. Το Αρχείο του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος και η σφραγίδα του φυλάσσονται στα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως με την ευθύνη του Γραμματέα.

Άρθρο 9
Σφραγίδα του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα έχει δική του στρογγυλή σφραγίδα, που αναγράφει στον πρώτο γύρο: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ» και στον εσωτερικό: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΔΕΛΦΩΝ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΤΖΑΚΑ ΕΚ ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ».

Άρθρο 10
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και τελική έγκριση της ΔΙΣ, δημοσιευόμενη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 11

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα καταργείται όπως ορίζει ο Νόμος. Στην περίπτωση αυτή η περιουσία του περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Άρθρο 12
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 13

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 2017

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

